

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет

МКОУ «Абрамовская сш»

Протокол от 28.09.2023 №

УТВЕРЖДАЮ

Директор_школы: _____
_____ Бурматина Г.А.

Приказ
от 30.08.2023 № 91/3

**Положение о педагогическом совете
муниципального казённого общеобразовательного
учреждения «Абрамовская средняя школа»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – педсовет) школы муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Абрамовская средняя школа» (далее – Положение /ОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 17 февраля 2023 года);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 (ред. от 07.10.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом ОУ.

1.2. Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, определяет задачи, организацию и содержание работы педсовета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность педсовета.

1.3. Педсовет является постоянно действующим коллегиальным органом, имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. Деятельность педсовета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.5. В состав педсовета входят директор, заместители директора и педагогические работники, включая совместителей и воспитателей обособленного подразделения детского сада «Солнышко» (далее ДС).

1.6. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива ОУ. Решения педсовета, утверждённые приказом директор Школы, являются обязательными для исполнения. Решение педсовета ОУ является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников ОУ и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов.

1.7. Педсовет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Ход педсоветов и решения оформляются протоколами. Выборы секретаря педсовета происходят на первом заседании учебного года. Протоколы

хранятся в ОУ постоянно.

1.8. Педсовет не вправе выступать от имени ОУ.

II. Цели, задачи, полномочия педагогического совета

2.1 Цели:

- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в ОУ, совершенствование мониторинга качества образования как средства достижения планируемых результатов Основной образовательной программы дошкольного образования, Основной образовательной программы начального общего образования, Основной образовательной программы основного общего образования, Основной образовательной программы среднего общего образования.

2.2. Задачи:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- реализация Концепции развития дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- информатизация образовательного процесса.

3.3. Полномочия педагогического совета:

- обсуждение и принятие Программы развития ОУ, годового плана работы ОУ, внесение изменений и дополнений в Устав ОУ;
- разработка и принятие образовательных программ ОУ;
- принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в ОУ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; содействие деятельности методических объединений;
- установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся ОУ;

- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, в том числе об условном переводе, о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации и выпуске учащихся, а также об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из ОУ (с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в ОУ, в случаях нарушения Устава ОУ;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- выполнение плана работы;
- результаты образовательной деятельности;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в школе;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- за упрочение авторитета ОУ;
- бездействие при рассмотрении обращений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Директор школы является председателем педагогического совета с правом решающего голоса. Педсовет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах. При отсутствии председателя педагогического совета его функции исполняет заместитель директора или назначенное лицо.

4.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания педсовета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

4.4. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педсовета на последующих его заседаниях.

4.6. В необходимых случаях на заседание педсовета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родители обучающихся, и др. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

4.7. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода учащихся в следующий класс, допуска к государственной итоговой аттестации учащихся, принятия мер при нарушении отдельными учащимися правил поведения, деятельность дополнительного образования детей и т. п.) могут рассматриваться на педа-

гогических советах в составе: председатель педсовета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами («малый педагогический совет»).

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. Протокол ведётся в печатном виде. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения, рекомендации и замечания членов педсовета и приглашенных лиц, решения педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к обучению на уровне основного общего образования, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, завершении обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от августовского педсовета нового учебного года.

5.4. По окончании учебного года протоколы педагогических советов нумеруются постранично, прошиваются и скрепляются печатью ОУ и подписью директора.

5.5. Книга протоколов педсовета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в ОУ и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педсовете ОУ и утверждается приказом директора школы.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном для принятия настоящего Положения.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

