

**Муниципальное казённое образовательное учреждение
«Абрамовская средняя школа»**

Рассмотрено. Руководитель МО _____/Землянова Н.И./ Протокол №1 от _28.08.2023_	Согласовано. Заместитель директора по УВР _____ /Н.И.Землянова/ «_28»08__2023_г.	Утверждаю. Директор _____/Г.А.Бурматина/ Приказ № 91 «30»_08_2023 г.
---	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету «Основы культуры речи»

10 класс.
2023 – 2024 учебный год.

Программу подготовила:
учитель русского языка и литературы
высшей квалификационной категории
Марченя Ирина Александровна.

2023г.

Пояснительная записка

1. Цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы:

Учебный предмет «Основы культуры речи» имеет познавательно-практическую направленность, т.е. он дает учащимся знания о русском языке и формирует у них языковые и речевые умения. Это специальные цели его преподавания. Вместе с тем «Основы культуры речи» выполняет и общепредметные задачи.

Специальной целью преподавания русского языка и культуры речи является формирование языковой, коммуникативной и лингвистической компетенции учащихся.

Языковая компетенция, т.е. осведомленность учащихся в системе родного языка, реализуется в процессе решения следующих познавательных задач: формирование у учащихся научно-лингвистического мировоззрения, вооружения их основами знаний о русском языке (его устройстве и функционировании), развитие языкового и эстетического идеала, т.е. представления о прекрасном в языке и речи.

Коммуникативная компетенция, т.е. осведомленность учащихся в особенностях функционирования русского языка в устной и письменной форме, реализуется в процессе решения следующих практических задач: формирование прочных орфографических и пунктуационных умений и навыков (в пределах программных требований); овладения нормами русского литературного языка и обогащения словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; обучения умению связно излагать свои мысли в устной и письменной форме. В результате обучения русскому языку и культуре речи учащиеся должны свободно пользоваться им во всех общественных сферах его применения.

Лингвистическая компетенция – это знания учащихся о науке Культура речи, ее разделах, целях научного изучения языка, элементарные сведения о ее методах, об этапах развития, о выдающихся ученых, сделавших открытия в изучении родного языка.

Общепредметными задачами работы по культуре речи являются:

- воспитание учащихся средствами данного предмета;
- развитие логического мышления;
- обучение умению самостоятельно пополнять знания по культуре речи;
- формирование общепринятых умений – работа с книгой, со справочной литературой, совершенствование навыков чтения и т.д.

2. Нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа:

Рабочая программа составлена на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

- Федерального компонента государственного стандарта общего образования. Основное общее образование. Среднее (полное) общее образование (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от «5» марта 2004 г. № 1089)

- Учебного плана МКОУ «Абрамовская сш» на 2023-2024 учебный год. (утвержден приказом № 91 от 30.08.2023 г.)

3. Сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской).

В основе программы положена концепция, предусматривающая повторение и систематизацию на более высоком уровне полученных ранее знаний о русском языке – формирование функциональных знаний и умений, т.е. таких, которые, взятые в совокупности, обеспечивают правильное и целесообразное употребление русского языка.

4. Обоснование выбора примерной или авторской программы для разработки рабочей программы.

Непременная составляющая национального самосознания человека – чувство гордости за родной язык, который воплощает в себе культурные и исторические традиции народа. Состояние современного языка (расшатывание традиционных литературных норм, стилистическое снижение устной и письменной речи, вульгаризация бытовой сферы общения, междометизация и эспирантизация языка) давно уже вызывает беспокойство как специалистов-филологов, так и представителей других наук, всех тех, чья профессиональная деятельность связана с речевым общением. Снижение уровня речевой культуры настолько очевидно и масштабно, что назрела необходимость возрождения непрерывной языковой подготовки на всех ступенях образования.

Цель настоящей программы – повысить речевую культуру обучающегося и выработать перспективы дальнейшего речевого самосовершенствования; закрепить существующие и дать новые необходимые знания о русском языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации; познакомить с основами культуры речи, с различными нормами литературного языка, его вариантами; дать представление о речи как инструменте эффективного общения; сформировать навыки делового общения.

В целях формирования необходимого уровня подготовки, который определён Государственными требованиями, задачами дисциплины являются:

- расширить, углубить знания по основным разделам русского языка;
- обеспечить в процессе обучения дисциплины связи её уровней, разделов, тем;
- наполнить каждый раздел темы необходимыми понятиями, терминами, правилами, которыми должен овладеть обучающийся после изучения дисциплины;

- осуществлять в теоретических частях связь дисциплины со смежными дисциплинами, показывать их взаимную необходимость и взаимообогащение.

Программа составлена на основе Государственных общеобразовательных стандартов среднего профессионального образования и в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника

5. Информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование.

Учитель пользуется программой без каких-либо изменений, так как считает её полностью приемлемой для образовательного учреждения, соответствующей уровню подготовки учащихся, развивающей все основные компетенции, реализующей принцип непрерывности и преемственности образования.

6. Определение места и роли учебного курса, предмета в овладении обучающимися требованиями к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

Знание языка, его законов, заложенных в нем возможностей, знание основ риторики – искусства владения речью – позволяет воздействовать на других людей, использовать слово как оружие, поэтому прежде чем вложить его в руки подрастающего поколения, следует воспитать в молодых людях те нравственные качества, которые не позволят обращать слово во вред другим.

Русский язык – один из самых развитых языков мира. Он отличается богатством и разнообразием словаря, словообразовательных и грамматических средств, располагает неисчерпаемыми возможностями изобразительно-выразительных средств, стилистическим разнообразием. На русском языке созданы художественная литература и наука, имеющие мировое значение.

Русский язык в современном мире – один из официальных языков ООН. В Российской Федерации он является государственным языком.

Свободное владение родным русским языком – надежная основа каждого русского человека в его жизни, труде, творческой деятельности.

7. Информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком)

Федеральный базисный учебный план для образовательных учреждений Российской Федерации предусматривает изучение культуры речи в 10 классе (профильный гуманитарный) – 1 час в неделю. В соответствии с учебным планом рабочая программа рассчитана на 34 часа (1 час в неделю, 34 учебных недели).

Предлагаемый курс должен обеспечить более высокий уровень языковой подготовки учащихся и способствовать восприятию языка как системы.

8. Формы организации образовательного процесса.

- 2 контрольных диктанта;
- 2 изложения;
- 2 сочинения;

8. Формы организации образовательного процесса.

- уроки изучения новой темы;
- уроки-закрепления;
- уроки-обобщения;
- уроки проверки и оценки знаний;
- уроки-практикумы;
- уроки развития речи

9. Технологии обучения.

Дидактико-технологическое обеспечение учебного процесса:

Разноуровневые тесты

Задания

Практические работы

Дидактико-технологическое оснащение учебного процесса:

Тетради для контрольных и творческих работ

Тематический тесты и карточки с заданиями

Репродукции картин

Словари

10. Механизмы формирования ключевых компетенций обучающихся:

Коммуникативная компетенция – овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, соответствующих опыту, интересам, психологическим особенностям учащихся 10 класса.

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции – освоение знаний о языке, как знаковой системе и общественном мнении, его устройстве, развитии и функционировании; общих сведений о лингвистике, как науке и ученых-русистах; овладение основными нормами русского литературного языка, обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; формирование способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов; умение пользоваться различными лингвистическими словарями.

Культуроведческая компетенция – осознание языка, как формы выражения национальной культуры, взаимосвязи языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культурой межнационального общения.

11. Виды и формы контроля (согласно уставу и (или) локальному акту образовательного учреждения).

- текущий;
- тематический;
- итоговый;

Формы контроля:

- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- самостоятельные работы;
- контрольные диктанты;
- изложения и сочинения;
- письменный опрос;
- работа с карточками

12. Планируемый уровень подготовки выпускников на конец учебного года (ступени) в соответствии с требованиями, установленным федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой образовательного учреждения.

В результате изучения культуры речи учащийся должен знать и понимать:

- роль русского языка как национального языка русского народа, государственного языка Российской Федерации и средства межнационального общения;

- смысл понятий: речь устная и письменная; монолог, диалог; сфера и ситуация речевого общения;

- основные признаки разговорной речи, научного, публицистического, официально-делового стилей, языка художественной литературы;

- особенности основных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей и разговорной речи;

- признаки текста и его функционально-смысловых типов (повествования, описания, рассуждения);

- основные единицы языка, их признаки;

- основные нормы русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные); нормы речевого этикета;

уметь:

- различать разговорную речь научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы;

- определять тему, основную мысль текста, функционально- смысловой тип и стиль речи; анализировать структуру и языковые особенности текста;

- опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа;

- объяснять с помощью словаря значение слов с национально-культурным компонентом;
- адекватно понимать информацию устного и письменного сообщения (цель, тему основную и дополнительную, явную и скрытую информацию);
- читать тексты разных стилей и жанров; владеть разными видами чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым);
- извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации; свободно пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой;
- воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение, конспект);
- создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, аннотацию, реферат, выступление, письмо, расписку, заявление);
- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;
- владеть различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога (побуждение к действию, обмен мнениями, установление и регулирование межличностных отношений);
- свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
- соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации;
- соблюдать нормы русского речевого этикета; уместно использовать паралингвистические (внеязыковые) средства общения;
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 - осознания роли родного языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности; значения родного языка в жизни человека и общества;
 - развитие речевой культуры, бережного и сознательного отношения к родному языку, сохранения чистоты русского языка как явления культуры;
 - удовлетворения коммуникативных потребностей в учебных, бытовых, социально-культурных ситуациях общения;
 - увеличения словарного запаса; расширения круга используемых грамматических средств; развития способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

- использования родного языка как средства получения знаний по другим учебным предметам и продолжения образования.

13. Информация об используемом учебнике

Настоящая рабочая программа разработана применительно к учебной программе по культуре речи в 10 классе для общеобразовательных школ.

Требования к уровню подготовки обучающихся

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

знать: о коммуникативных качествах речи, о стилистической дифференциации языка и профессиональных требованиях, предъявляемых к речи специалиста в области «Экономика и бухгалтерский учет»; о социально-стилистическом расслоении современного русского языка;

знать различия между языком и речью; нормы современного русского литературного языка; вариативность норм и принципы, её устанавливающие; функции языка как средства формирования и трансляции мысли; наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка; специфику

устной и письменной речи, правила анализа текстов основных деловых и учебно-научных жанров;

уметь: строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; исправлять ошибки и недочеты в устной и письменной речи и предупреждать нарушения норм культуры речи; употреблять основные выразительные средства и недочеты в устной и письменной речи; составлять документы, деловые письма, вести переговоры;

владеть: навыками правильной речи и грамотного письма, а также навыками пользования словарями и справочниками в целях совершенствования общей речевой культуры.

понимать: значимость качества грамотной литературной речи и повышения речевой культуры, важность дальнейшего речевого самосовершенствования;

применять: полученные знания о русском языке, его богатстве, ресурсах, структуре в деловой сфере.

Календарно - тематическое планирование учебного материала на 2014-2015 учебный год

Предмет: *Основы культуры речи*

Класс: *10*

Учитель: Муравьева Н.В.

Количество часов в год: *34*

Количество уроков в неделю: *1*

Программа (гос., авт., кто автор) *кандидат филологических наук Душина Н.П.*

Учебник: *З.Н.Бетина, Л.В.Самокрутова «Культура деловой речи».*

Календарно – тематическое планирование на 2014 – 2015 учебный год .

№ п/п	Тема урока	Кол- во часов	Тип урока	Требования к уровню подготовки обучающихся	Вид контроля	Дата проведения	
						План	Факт
Русский язык и культура речи							
1	Предмет и задачи курса. Понятие культуры речи	1	лекция с элементами беседы	знать: основные понятия: современный русский литературный язык, культура речи, основные аспекты культуры речи, функциональные разновидности языка, основные функции языка, этические нормы языка, факторы влияния на речевой этикет. уметь: видеть и различать особенности устной и письменной речи, находить отличительные признаки в разных текстах (в статье, в научном докладе, в деловой беседе, в разговоре).			
2	Язык и речь. Их связи и различия	1	лекция с элементами беседы	знать: содержание языка и содержание речи, формы организации языка и речи, основные признаки языка и речи, задачи языка и задачи речи, причины влияния языка на речь, а речи на язык и возможные пределы их изменений.			

				уметь: отличать язык и речь			
3	Специфика устной и письменной речи	1	лекция с элементами беседы	знать: две основные формы существования литературного языка, соотносённость книжной речи с устной и письменной формой, уметь: представить картину соотношения устной и письменной речи в современном мировом сообществе с учётом истории развития языка и динамику соотношения двух основных форм речи.	тест		
Нормы русского литературного языка.							
4	Нормативный аспект культуры речи. Понятие о языковой норме.	1	лекция с элементами беседы	знать: определение языковой нормы, назначение языковой нормы в литературном языке, виды норм, их характерные особенности; уметь: находить и определять типы ошибок в текстах любых стилей.			
5-6	Виды норм. Характеристика лексических, грамматических, орфоэпических норм. Их связи в русском литературном языке.	2	лекция с элементами беседы	знать: особенности литературной нормы (её устойчивость и историческая изменчивость), особенности лексических грамматических и орфоэпических форм; уметь: привести конкретные примеры слов, словосочетаний и предложений современного	проверочная работа		

				литературного языка, в которых представлены связи лексических, грамматических и орфоэпических норм.			
Функциональные стили литературного языка.							
7-8	Функциональные стили СРЛЯ. Специфика и жанры каждого стиля	2	лекция с элементами беседы	знать: определение функционального стиля, виды функциональных стилей, их жанры; уметь: стили речи и жанры, определять и использовать различные стили речи, проводить стилистический анализ текста.	проверочная работа		
Морфологические средства языка							
9-10	Имя существительное. Трудности в употреблении имён существительных.	2	комбинированный	знать: нормы употребления существительных, прилагательных, числительных, глаголов, связанные с категориями рода, склонения, числа, нормы сочетаемости частей речи; уметь: грамотно ставить самостоятельные части речи в нужную форму, находить и исправлять грамматические ошибки, использовать части речи в соответствии с особенностями стиля	самостоятельная работа		
11	Имя прилагательное. Употребление полной и краткой форм имён прилагательных	1	комбинированный		тест		
12	Имя числительное. Употребление сочетаний имён существительных с числительными	1	комбинированный		проверочная работа		
13	Местоимение. Употребление местоимений.	1	комбинированный		самостоятельная работа		
14	Глагол. Трудности в употреблении глаголов	1	комбинированный		проверочная работа		
15	Стилистическое использование частей речи (причастие, деепричастие, наречие и др.)	1	комбинированный		проверочная работа		
Синтаксические средства языка							
16	Стилистическое значение	1	комбинированный	знать: нормы согласования и	проверочная		

	порядка слов в предложении			управления некоторых членов предложения в соответствии с особенностями стиля, нормы употребления личных и безличных конструкций, стилистического использования разных типов сложных предложений и предложений с прямой речью; уметь: видеть и исправлять ошибки, связанные с лексико-грамматической несочетаемостью некоторых членов предложения, правильно перестраивать предложения с косвенной речью в прямую и наоборот	работа		
17	Стилистика простого предложения	1	комбинированный		тест		
18	Стилистика сложного предложения	1	комбинированный		самостоятельная работа		
Деловая речь. Официально-деловой стиль							
19	Официально-деловая письменная речь.	1	комбинированный	знать: определение официально-деловой письменной речи, её лингвистические особенности, её шаблонность и стандартизированность, правила составления деловой документации и личных деловых бумаг: список реквизитов документов, параметры оформления справочно-информационных и справочно-аналитических документов, виды договора например, соглашение,			
20	Язык делового письма	1	комбинированный		тест		
21-22	Виды деловых писем	2	комбинированный		проверочная работа		
23-24	Требования к оформлению реквизитов документов и типы документов	2	комбинированный		самост. работа		
25-26	Унификация языка деловых бумаг и новые тенденции в практике русского делового письма. Типы документов	2	комбинированный		проверочная работа		
27-28	Составление личных деловых бумаг	2	комбинированный		тест		

				контракт (учредительный договор, трудовое соглашение, договор-контракт) уметь: оформлять официальное письмо, заявление и доверенность, а также акты, справки, служебные записки.			
Культура речевого общения.							
29	Речевой этикет	1	комбинированный	знать: понятие речевого этикета, правила подготовки и тактику проведения деловых переговоров, правила успешных переговоров уметь: подготовить, провести и проанализировать деловые переговоры			
30-31	Деловые переговоры как важный элемент бизнеса	2	комбинированный		тест		
32-33	Правила успешных переговоров. Анализ переговоров.	2	комбинированный		тест		
34	Итоговый урок	1	контрольный		тест		
35	Систематизация и обобщение изученного	1					

Содержание рабочей программы

Содержание учебного материала	Требования к уровню подготовки учащихся	Перечень контрольных мероприятий
<p>Русский язык и культура речи Предмет и задачи курса. Понятие культуры речи. Язык и речь. Из связи и различия. Специфика устной и письменной речи.</p>	<p>знать: основные понятия: современный русский литературный язык, культура речи, основные аспекты культуры речи, функциональные разновидности языка, основные функции языка, этические нормы языка, факторы влияния на речевой этикет, содержание языка и содержание речи, формы организации языка и речи, основные признаки языка и речи, задачи языка и задачи речи, причины влияния языка на речь, а речи на язык и возможные пределы их изменений, две основные формы существования литературного языка, соотносённость книжной речи с устной и письменной формой;</p> <p>уметь: видеть и различать особенности устной и письменной речи, находить отличительные признаки в разных текстах (в статье, в научном докладе, в деловой беседе, в разговоре), отличать язык и речь</p>	<p>тест</p>
<p>Нормы русского литературного языка. Нормативный аспект культуры речи. Понятие о языковой норме. Виды норм. Характеристика лексических, грамматических, орфоэпических норм. Их связи в русском литературном языке</p>	<p>знать: определение языковой нормы, назначение языковой нормы в литературном языке, виды норм, их характерные особенности; особенности литературной нормы (её устойчивость и историческая изменчивость), особенности лексических грамматических и орфоэпических форм;</p> <p>уметь: находить и определять типы ошибок в текстах любых стилей, привести конкретные примеры слов, словосочетаний и предложений современного литературного языка, в которых представлены связи лексических, грамматических и орфоэпических норм.</p>	<p>тест</p>

<p>Функциональные стили литературного языка.</p> <p>Функциональные стили СРЛЯ.</p> <p>Специфика и жанры каждого стиля</p>	<p>знать: определение функционального стиля, виды функциональных стилей, их жанры;</p> <p>уметь: стили речи и жанры, определять и использовать различные стили речи, проводить стилистический анализ текста.</p>	<p>тест</p>
<p>Морфологические средства языка</p> <p>Трудности и нормы употребления имён существительных, прилагательных, числительных, местоимений, глаголов и других частей речи</p>	<p>знать: нормы употребления существительных, прилагательных, числительных, глаголов, связанные с категориями рода, склонения, числа, нормы сочетаемости частей речи;</p> <p>уметь: грамотно ставить самостоятельные части речи в нужную форму, находить и исправлять грамматические ошибки, использовать части речи в соответствии с особенностями стиля</p>	<p>тест</p>
<p>Синтаксические средства языка</p> <p>Стилистическое значение порядка слов в предложении.</p> <p>Стилистика простого и сложного предложений.</p>	<p>знать: нормы согласования и управления некоторых членов предложения в соответствии с особенностями стиля, нормы употребления личных и безличных конструкций, стилистического использования разных типов сложных предложений и предложений с прямой речью;</p> <p>уметь: видеть и исправлять ошибки, связанные с лексико-грамматической несочетаемостью некоторых членов предложения, правильно перестраивать предложения с косвенной речью в прямую и наоборот</p>	<p>тест</p>
<p>Деловая речь. Официально-деловой стиль</p> <p>Официально-деловая письменная речь.</p> <p>Язык делового письма. Виды</p>	<p>знать: определение официально-деловой письменной речи, её лингвистические особенности, её шаблонность и стандартизованность, правила составления деловой документации и личных деловых бумаг: список реквизитов документов, параметры оформления справочно-информационных и справочно-аналитических документов, виды договора</p>	<p>тест</p>

<p>деловых писем. Требования к оформлению реквизитов документов и типы документов. Унификация языка деловых бумаг и новые тенденции в практике русского делового письма. Типы документов. Составление личных деловых бумаг</p>	<p>например, соглашение, контракт (учредительный договор, трудовое соглашение, договор-контракт)</p> <p>уметь: оформлять официальное письмо, заявление и доверенность, а также акты, справки, служебные записки.</p>	
<p>Культура речевого общения. Речевой этикет. Деловые переговоры как важный элемент бизнеса. Подготовка к переговорам. Тактика проведение переговоров. Правила успешных переговоров. Анализ переговоров.</p>	<p>знать: понятие речевого этикета, правила подготовки и тактику проведения деловых переговоров, правила успешных переговоров</p> <p>уметь: подготовить, провести и проанализировать деловые переговоры</p>	<p>тест</p>

Учебно – тематический план

№	Основное содержание	Количество часов
1	Русский язык и культура речи Предмет и задачи курса. Понятие культуры речи. Язык и речь. Из связи и различия. Специфика устной и письменной речи	2
2	Нормы русского литературного языка. Нормативный аспект культуры речи. Понятие о языковой норме. Виды норм. Характеристика лексических, грамматических, орфоэпических норм. Их связи в русском литературном языке	3
3	Функциональные стили литературного языка. Функциональные стили СРЛЯ. Специфика и жанры каждого стиля	2
4	Морфологические средства языка Трудности и нормы употребления имён существительных, прилагательных, числительных, местоимений, глаголов и других частей речи	7
5	Синтаксические средства языка Стилистическое значение порядка слов в предложении. Стилистика простого и сложного предложений.	3
6	Деловая речь. Официально-деловой стиль Официально-деловая письменная речь. Язык делового письма. Виды деловых писем. Требования к оформлению реквизитов документов и типы документов. Унификация языка деловых бумаг и новые тенденции в практике русского делового письма. Типы документов. Составление личных деловых бумаг	10
7	Культура речевого общения. Речевой этикет. Деловые переговоры как важный элемент бизнеса. Правила успешных переговоров. Анализ переговоров.	5
8	Итоговый урок	1
9	Обобщение и систематизация изученного	1
		34

Литература и средства обучения

1. З.Н.Бетина, Л.В.Самокрутова. Культура деловой речи. – Тамбов, издательство ТГТУ,1999
2. Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю. Кашаева. Русский язык и культура речи. - Ростов-на Дону: Феникс, 2005.
3. Н.П. Душина Русский язык и культура речи - Тамбов: ТБК, 2006
4. Н.С. Водина А.Ю. Иванова, В.С. Клюев и др.Культура устной и письменной речи делового человека: Практикум. - М., 1997.
5. Русский язык и культура речи / Под ред. В.И.Максимова. - М., 2004.