**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **"АБРАМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА"**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**на заседании педагогическогосовета школыпротокол № от 2023г. | **УТВЕРЖДАЮ**директор МКОУ «Абрамовская сш» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. БурматинаПриказ № 56/б от 02.11.2023 г |

**План**

**антикоррупционных мероприятий**

 **в МКОУ «Абрамовская сш»**

**2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** |
| 1. | Назначение ответственных лиц за противодействие коррупции в МКОУ «Абрамовская сш» с возложением на них следующих функций:а) обеспечение соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, а так же других локальных актов;б) обеспечение деятельности по разрешению конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению;в) предоставление возможности к открытому высказыванию о фактах обнаружения коррупционных действий;г) проведение служебных проверок случаев коррупционных проявлений;д) взаимодействие с правоохранительнымиорганами и другими организациями, осуществляющими контроль за соблюдением законодательства в области антикоррупционной политики. | Директор, заместитель директора по УВР,комиссия по антикоррупции | Сентябрь |
| 2. | Размещение в общедоступных местах на сайте МКОУ «Абрамовская сш»:а) информацию с целью ознакомления родителей (законных представителей) и других посетителей с условиями работы Д МКОУ «Абрамовская сш»;б) информации о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся;в) телефонов должностных лиц МКОУ «Абрамовская сш», к которым могут обратиться граждане в случае проявления коррупционных действий,фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции | Директор, заместитель директора по УВР | Один раз в квартал |
| 3 | Проведение общих собраний трудового коллектива, тренерских советов, советов родителей (законных представителей) и других совещаний, семинаров, консультаций, круглых столов с целью разъяснения коррупционной политики | Директор, заместитель директора по УВР | Один раз в квартал |
| 4 | Проведение плановой инвентаризации имущества МКОУ «Абрамовская сш» | Директор, заместитель директора по УВР | ДекабрьЯнварь |
| 5 | Осуществление контроля за административно - хозяйственной деятельностью МКОУ «Абрамовская сш» | Директор, заместитель директора по УВР | ДекабрьЯнварь |
| 6. |  Обращения граждан (сотрудников, обучающихся, посетителей) на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений в МКОУ «Абрамовская сш» | комиссия по антикоррупции | Постоянно |
| 7. | Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных, на предупреждение подобных актов | Директор, заместитель директора по УВР, | Постоянно  |
| 8. | Обеспечение выполнения по положению принятых контрактных обязательств, прозрачности закупок и т.п. | Директор, заместитель директора по УВР | По мере необходимости |
| 9 | Создание условий для справедливой конкуренции на спортивных соревнованиях. Устранения дискриминационных условий доступа обучающихся к местам проведения тренировочных занятий, другим необходимым помещениям | Директор, заместитель директора по УВР | По мере необходимости  |
| 10 | Усиление работы среди административного и тренерско- преподавательского состава понедопущению фактов вымогательства и получения денежных и иных средств. | Директор, заместитель директора по УВР | Один раз в полугодие |