

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"АБРАМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА"**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического
совета школы
протокол № _____ от _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МОУ
«Абрамовская СШ»
_____ Г.А. Бурматина
Приказ № 56/б от 02.09.2024 г

**План
антикоррупционных мероприятий
в МОУ «Абрамовская СШ»
2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Назначение ответственных лиц за противодействие коррупции в МОУ «Абрамовская СШ» с возложением на них следующих функций: а) обеспечение соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, а так же других локальных актов; б) обеспечение деятельности по разрешению конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению; в) предоставление возможности к открытому высказыванию о фактах обнаружения коррупционных действий; г) проведение служебных проверок случаев коррупционных проявлений; д) взаимодействие с правоохранительными органами и другими организациями, осуществляющими контроль за соблюдением законодательства в области антикоррупционной политики.	Директор, заместитель директора по УВР, комиссия по антикоррупции	Сентябрь
2.	Размещение в общедоступных местах на сайте МОУ «Абрамовская СШ»: а) информацию с целью ознакомления родителей (законных представителей) и других посетителей с условиями работы Д МОУ «Абрамовская СШ»; б) информации о правилах приема, перевода	Директор, заместитель директора по УВР	Один раз в квартал

	и отчисления обучающихся; в) телефонов должностных лиц МОУ «Абрамовская СШ», к которым могут обратиться граждане в случае проявления коррупционных действий, фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции		
3	Проведение общих собраний трудового коллектива, тренерских советов, советов родителей (законных представителей) и других совещаний, семинаров, консультаций, круглых столов с целью разъяснения коррупционной политики	Директор, заместитель директора по УВР	Один раз в квартал
4	Проведение плановой инвентаризации имущества МОУ «Абрамовская СШ»	Директор, заместитель директора по УВР	Декабрь Январь
5	Осуществление контроля за административно-хозяйственной деятельностью МОУ «Абрамовская СШ»	Директор, заместитель директора по УВР	Декабрь Январь
6.	Обращения граждан (сотрудников, обучающихся, посетителей) на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений в МОУ «Абрамовская СШ»	комиссия по антикоррупции	Постоянно
7.	Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных, на предупреждение подобных актов	Директор, заместитель директора по УВР,	Постоянно
8.	Обеспечение выполнения по положению принятых контрактных обязательств, прозрачности закупок и т.п.	Директор, заместитель директора по УВР	По мере необходимости
9	Создание условий для справедливой конкуренции на спортивных соревнованиях. Устранения дискриминационных условий доступа обучающихся к местам проведения тренировочных занятий, другим необходимым помещениям	Директор, заместитель директора по УВР	По мере необходимости
10	Усиление работы среди административного и тренерско-преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных и иных средств.	Директор, заместитель директора по УВР	Один раз в полугодие