

МКОУ «Абрамовская сш»

ИНН 7309900257 КПП 730901001

ПРИКАЗ

От 06.03.2024 г.

№ 20/1

Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в период летней оздоровительной кампании 2024 года

С целью оздоровления учащихся, реализации прав детей и подростков, в том числе нуждающихся в особой заботе государства, на отдых и оздоровление в период летних каникул, а также профилактики правонарушений и безнадзорности среди детей, обеспечения занятости, отдыха детей и подростков в каникулярное время, для организации методического руководства, оптимального использования рабочего времени и отпуска учителей и проведения всех летних мероприятий, на основании приказов муниципального учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области»: «Об организации оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в образовательных организациях муниципального образования «Майнский район» в 2024 году, №_45 от 4 марта 2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить выполнение муниципального плана-задания ОО по организации летней оздоровительной кампании 2024 года.
2. Обеспечить недельную занятость учащихся в период летних каникул.
3. Обеспечить максимальный охват детей и подростков летним отдыхом, и оздоровлением . В приоритетном порядке организовать отдых, оздоровление, занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малоимущих, многодетных семей, детей с заболеваниями, являющимися показанием для лечения в санаторно-курортных и лечебно-профилактических учреждениях, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.
4. Принять меры по созданию оптимальных условий для организации работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей,

спортивной площадки, организации, культурно-массовых, спортивных и других социально значимых мероприятий.

5. Строго соблюдать выполнение санитарно-эпидемиологических норм, требований к устройству, содержанию и организации работы МКОУ «Абрамовская сш»

6. Обеспечить установленные меры безопасности в период пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления, при организации перевозок детей.

7. **Назначить ответственными за организацию воспитательной работы** в период летней оздоровительной кампании 2024 года следующих сотрудников:

- | | | |
|--|----------------------------|---|
| 1) Ответственный за организацию летнего отдыха учащихся в ОО | июнь 2024г | Старший вожатый
Гайфутдинова И.Г. |
| 2) Начальник летнего оздоровительного лагеря «Поколение Next» | 01.06.2024 – 22.06.2024 г. | Учитель начальных классов
Абрамова И.Н.. |
| 3) Ответственный за работу по охране труда и технике безопасности | Июнь-август 2024г . | Заместитель директора
по УВР
Землянова Н.И. |
| 4) Ответственный за организацию отдыха и оздоровления учащихся, требующих особого контроля в летний период | Июнь-август 2024 г | Старший вожатый
Гайфутдинова И.Г |

8. **Открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей** на базе МКОУ «Абрамовская сш» для организации оздоровления детей на период с 01.06.2024 по 22.06.2024 г., сроком на 18 календарных дней из расчёта 194 рублей 39 копейка (сто девяносто четыре рубля тридцать девять копеек) в день на каждого ребёнка в возрасте от 6,5 до 15 лет.

.81. Определить место дислокации летнего оздоровительного лагеря: с. Абрамовка ул. Почтовая д.11, Майнский район Ульяновская область. Количество смен – 1, по шестидневной рабочей неделе. Определить количество отдыхающих – 20 человек.

8.2. Установить режим работы лагеря с пребыванием детей с 8.30 до 14.30.

8.3. Утвердить штатное расписание смены лагеря. (Приложение 1)

8.4. Назначить на должности сотрудников смены лагеря с дневным пребыванием детей следующих педагогических работников учреждения:

1) Ланкова Л.А. Старший вожатый

2) Кечаева И.С.. Воспитатель

3) Корнилов В.В. Воспитатель

4) Марченя И.А. Воспитатель

6) Портнов А.Н. Воспитатель

7) Гайфутдинова

И.Г. Воспитатель

8) Вахонина В.В. Воспитатель

8.5. Назначить в летний оздоровительный лагерь: поваром – Тарасову Е.Ю., уборщицей служебных помещений – Бригаднову Л.Г.

8.6. Начальнику лагеря Абрамовой И.Н.. до 01 апреля 2024 г.

8.6.1. Подготовить и утвердить:

- программу летнего оздоровительного лагеря «Поколение Next»;
- режим дня для ООЛ «Поколение Next» (Приложение 2);
- меню для ООЛ «Поколение Next»;
- список детей (Приложение 3),
- список работников летнего оздоровительного лагеря;
- должностные инструкции работников, задействованных в работе летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;
- программу общего инструктажа воспитанников и воспитателей лагерей на рабочем месте: по пожарной безопасности, по правилам дорожно-транспортной безопасности, по правилам безопасности при проведении спортивных мероприятий, по правилам безопасности при обнаружении неизвестных предметов, старых снарядов, по правилам поведения в экстремальных ситуациях, по профилактике негативных ситуаций в общественных местах во дворе, на улице, дома, по правилам безопасности и поведения на водоёмах в летний период.

8.6.2. Составить правила внутреннего распорядка.

8.6.3. Обеспечить прохождение учащимися медицинского осмотра, инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей в период отдыха, во время походов, соревнований и других массовых мероприятий.

8.6.4. В целях организации профилактической работы с детьми предусмотреть проведение в лагере Единых дней здоровья, безопасности, профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности.

8.6.5. Провести с работниками лагеря инструктаж по ОХТ, пожарной безопасности с записью в журнале инструктажей на рабочем месте.

8.6.6. Обеспечить и контролировать воспитательную работу лагеря согласно утверждённому плану работы по программе»

8.7. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на начальника лагеря Абрамову И.Н. и воспитателей.

8.8. Подготовить для функционирования лагеря следующие помещения: 2 игровые комнаты, столовая, гардеробная, спортивный зал, туалетные комнаты.

8.9. Финансирование производить согласно составленной смете.

8.10. Финансирование средств на приобретение моющих средств, канцелярских принадлежностей произвести из средств субвенций.

8.11. Ответственность за расходованием средств, продуктов питания возложить на начальника лагеря Абрамову И.Н.

8.12. Отчёт по использованию средств на питание предоставить в бухгалтерию МУ «Управления образования администрации МО «Майнский район» Ульяновской области» по истечению 5 дней после окончания работы лагеря.

8.13. Ответственность за состояние заявки на продукты, приём продуктов от поставщика, отпуск продуктов согласно меню, ведение бракеражных журналов, накопительных ведомостей возложить на завхоза Землянову Н.Н.

8.14. Создать бракеражную комиссию в составе: завхоза Земляновой Н.Н., повара Тарасовой Е.Ю., члена родительского комитета Кольцовой А.В.

8.15. Ответственность за качество приготовления пищи согласно утверждённому меню, взятие суточных проб, согласно требованиям возложить на повара Тарасову Е.Ю.

8.16. Контроль за качеством продуктов питания, за качеством приготовления пищи, за состоянием здоровья детей возложить на фельдшера Абрамовского ФАПа Казанцеву И.А. (Согласно договора).

8.17. 2-х разовое горячее питание производить в столовой школы.

9. **Ответственным** за организацию воспитательной работы в период летней оздоровительной кампании 2024 года вести строгий учёт посещаемости учащимися вышеперечисленных воспитательных направлений деятельности (журнал посещений, табель).

10. Классным руководителям 1-10 классов:

10.1. Довести до сведения учащихся и родителей все формы летней занятости в МКОУ «Абрамовская сш».

1.02. Провести работу по вовлечению учащихся в различные формы летней занятости, уделив особое внимание занятости детей, находящихся на профилактическом учёте.

10.3. Провести инструктаж по правилам безопасного поведения во время летних каникул (пожарная безопасность, ТБ при пользовании электро- и газовыми приборами, ПДД, «Один дома», детский травматизм, безопасное поведение при купании на различных водоёмах, посещение лесопарковых зон, антитеррористическая безопасность, межнациональные конфликты) с учащимися с записью в журнал по технике безопасности.

1.04. Возложить ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся в летний период на классных руководителей и руководителей временных групп.

10.5. Провести инструктаж по безопасному поведению в период летней оздоровительной кампании 2024 года родителей учащихся.

11. С целью предупреждения детского травматизма и несчастных случаев с детьми, снижения детской смертности от внешних факторов и обеспечения комплексной безопасности детей в летний период:

11.1. Зам. директора по УВР Земляной Н.И. принять исчерпывающие меры по обеспечению комплексной безопасности учащихся школы в летний период времени:

11.1.1. Провести совещания с педагогическими работниками по обеспечению соблюдения и выполнения правил техники безопасности и охраны труда, усилению ответственности за жизнь и здоровье детей.

11.1.2. Организовать проведение методических совещаний с педагогическими работниками, курирующими вопросы охраны безопасности жизнедеятельности учащихся по соблюдению действующего законодательства по порядку расследования и ведения учета несчастных случаев в соответствии с нормативными документами.

11.1.3. Организовать проведение дополнительных внеплановых инструктажей с учащимися и сотрудниками вверенного подразделения по соблюдению:

- правил техники безопасности,
- правил поведения в общественном транспорте, местах массового скопления людей,
- соблюдению правил дорожного движения,
- антитеррористической безопасности (действиям при поступлении угроз по телефону, действиям при нахождении неизвестных предметов, порядку действий при эвакуации)
- пожарной безопасности (порядку действий и поведения при наступлении чрезвычайных ситуаций разных видов; электробезопасности

и безопасному пользованию бытовыми электроприборами, обращению с огнем),

- о недопущении использования пиротехнических средств, любых взрывчатых, легковоспламеняющихся и газосодержащих веществ,

- правил поведения на воде и вблизи водоемов, соблюдению мер безопасности на железнодорожном транспорте и т.д. с оформлением в классных журналах, журналах учёта инструктажей.

11.1.4. Провести мероприятия, направленные на предупреждение и недопущение травмирования и гибели воспитанников от внешних факторов, в том числе от дорожно-транспортных происшествий, на водных объектах и вблизи водоемов, на объектах железнодорожного транспорта, а также при нахождении в зоне движения поездов.

11.1.5. Принять меры по соблюдению установленных законодательством Российской Федерации норм трудовой деятельности несовершеннолетних, организации их труда, отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, спорта, культуры и искусства.

11.1.6. Провести мероприятия, направленные на предупреждение и недопущение несчастных случаев на водных объектах и вблизи водоемов: провести инструктажи, мероприятия по изучению правил поведения на водных объектах, недопущению купания в необорудованных местах, пляжах с отсутствием спасательных пунктов.

11.1.7. Провести мероприятия, направленные на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период летних каникул.

11.1.8. Уведомить родителей (законных представителей) об ответственности за жизнь и здоровье детей в период летних каникул, о недопущении оставления детей без присмотра на воде и вблизи водоемов, а также в любых травмоопасных местах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, об административной ответственности за нарушение Областного закона от 16.12.2009 № 346-ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному здоровью».

11.1.9. Принять исчерпывающие меры по недопущению употребления несовершеннолетними психоактивных веществ (алкоголь, газ, наркотики).

11.1.10. Принять меры по обеспечению согласованных и эффективных действий по предупреждению и пресечению самовольных уходов из школы, летнего оздоровительного лагеря.

11.1.11. Усилить контроль и персональную ответственность за противопожарным и антитеррористическим состоянием зданий и сооружений школы. Принять меры по обеспечению антитеррористической защищённости в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

11.1.12. Организовать инструктажи дежурных сторожей (вахтеров) по своевременному реагированию на возникновение чрезвычайных ситуаций и незамедлительному информированию о кризисных ситуациях по компетенции МЧС России, МВД России.

11.1.12. Обеспечить наличие у сторожей (вахтеров), обеспечивающих безопасность памятков с телефонами: дежурных территориальных органов Росгвардии, МВД России, ФСБ России, МЧС России руководителя, заместителей руководителя школы.

11.1.13. Обеспечить в темное время суток достаточное освещение территории школы.

11.2. Начальнику летнего оздоровительного лагеря Абрамовой И.Н.:

11.2.1. В целях обеспечения безопасности организованных перевозок групп детей руководствоваться Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с изменениями от 23.12.2017 №1621, от 17.04.2018 №456), Приказом МВД России от 30.12.2016 № 941 «Об утверждении порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами», методическими рекомендациями об организации перевозок обучающихся в образовательные организации (письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 29.07.2014 № 08-988). Для подачи уведомления об организованной перевозке групп детей автобусами использовать специализированный электронный сервис на сайте Госавтоинспекции (гибдд.рф).

11.2.2. Организовать проведение учебно-тренировочных мероприятия с детьми, преподавательским составом и персоналом по отработке действий при возникновении различных чрезвычайных ситуаций, с обязательной отработкой действий по эвакуации детей.

11.2.3. Обеспечить контроль за соблюдением пропускного режима, обеспечить контролируемый въезд транспорта на административную территорию школы.

11.2.4. Обеспечить должный контроль за сохранностью и бесперебойным функционированием систем жизнеобеспечения здания школы.

11.2.5. При установлении холодной погоды, во избежание ухудшения состояния здоровья учащихся, других последствий:

- Назначить ответственным за соблюдение норм и правил при чрезвычайных ситуациях начальника летнего оздоровительного лагеря Абрамову И.Н..
- При нахождении в помещении необходимо обеспечить их проветривание.
- Приемы пищи – необходимо особо строго соблюдать гигиенические и технологические требования приготовления блюд и хранения пищи.
- Организация питьевого режима детей и персонала питьевой водой надлежащего качества.
- При посещении клубов, кинотеатров и других объектов массового скопления граждан, необходимо отдавать предпочтение тем из них, где обеспечивается кондиционирование воздуха.

12. При возникновении любых чрезвычайных ситуаций, а также несчастных случаев, произошедших с воспитанниками в том числе в период нахождения детей в организациях отдыха и оздоровления детей, либо во время перевозки детей к местам отдыха и обратно, незамедлительно информировать надлежащим образом Управление образования администрации МО «Майнский район»

13. Данный приказ довести до всех сотрудников в части касающейся. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы

/Бурматина Г.А/

С приказом ознакомлены:

/Землянова Н.И/
/Гайфутдинова И.Г/
/Вахонина В.В/
/Кечаева И.С /
/Ланкова Л.А/
/Абрамова И.Н /
/Марченя И.А/

Завхоз
Повар
МОП
Водитель

/Портнов А.Н/
/Корнилов В.В/
/Землянова Н.Н/
/Тарасова Е.Ю/
/Бригаднова Л.Г/
/Тарасов А.В/

