

Рассмотрено.

на заседании педагогического Совета
(протокол №1 от 29 августа 2023года)

Утверждаю.

Директор школы:
приказ № 91/3 от 30.08.2023

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Абрамовская сш»(обособленное подразделение
детский сад» Солнышко»)
на 2023/2024 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
Реализация образовательных программ	4
Работа с семьями воспитанников	6
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	9
2.2. Работа с кадрами.....	16
2.3. Контроль и оценка деятельности.....	17
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Административно-хозяйственная работа.....	19
3.2. Безопасность.....	19
3.3. Ограничительные меры.....	25
ПРИЛОЖЕНИЯ	27
Приложение 1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	27
Приложение 2. План работы по пожарной безопасности	29

Пояснительная записка

Задачи на 2023-2024 учебный год

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения Федеральной образовательной программы ДО, через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, мастер-классы, консультации.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе традиций, художественной литературы, наследие культуры своей страны.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к ЗОЖ, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психологической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Реализация образовательных программ

Мероприятия по реализации дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	сентябрь	Воспитатели
Проанализировать и обновить содержание ОП ДО	май–июль	Воспитатели
Разработка сценариев для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	Воспитатели музыкальный руководитель
Составлять положения для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	Воспитатели
Образовательная работа		
Внедрение в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	Воспитатели
Педагогические наблюдения усвоения детьми образовательных областей программы	ноябрь, апрель	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДОО	май-август	Воспитатели

Оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Воспитатели заведующий хозяйством
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Воспитатели

Оформить план летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Зам.директора по УВР

Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками

Мероприятие	Срок	Ответственный
Утренник ко Дню знаний	1 сентября	Воспитатели
Праздничная программа ко Дню дошкольного работника	27 сентября	музыкальный руководитель, воспитатели
Музыкальный досуг к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели
Спортивное мероприятие ко Дню отца в России	накануне 15 октября	Воспитатели
Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	накануне 26 ноября	Воспитатели
Новогодний утренник	с 26 по 29 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели
Физкультурно-музыкальный праздник «День защитника отечества»	накануне 23 февраля	музыкальный руководитель, воспитатели
Праздник к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Воспитатели
Праздник «День космонавтики»	накануне 12 апреля	Воспитатели
Праздник «День Победы»	накануне 9 мая	Воспитатели
Выпускной (для подготовительной группы)	31 мая	Воспитатели ,музыкальный руководитель

Творческие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Выставка открыток и поделок к Дню Защитника Отечества (без участия родителей)	февраль	воспитатели
Выставка рисунков к Дню 8 марта (без участия родителей)	март	воспитатели
Конкурс рисунков «Этот замечательный космос»	апрель	воспитатели
Выставка поделок, созданных совместно с родителями «Помним... чтим... гордимся!» (в группах)	апрель-май	воспитатели
Выставка рисунков «9 мая – День Победы»	май	воспитатели
Конкурс рисунков «Пасхальное яйцо»	май	воспитатели
Выставка детских рисунков «Символы России»	июнь	воспитатели
Выставка рисунков «Пусть всегда будет солнце»	июнь	воспитатели
Выставка рисунков «Яблочный спас»	август	воспитатели
Выставка детских рисунков «Любимый человек в детском саду»	сентябрь	воспитатели
Фото-выставка «Мой любимый город»	сентябрь	воспитатели

Работа с семьями воспитанников Взаимодействие

Наименование	Срок	Ответственный
Организационные и мониторинговые мероприятия		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей (включая ФОП 2023 года)	в течение года	воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями	по необходимости	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам: -удовлетворенность организацией питания воспитанников; -оценка работы детского сада	сентябрь, апрель	Воспитатели
Совместная деятельность		
Участие родителей в праздничных мероприятиях	в течение года	Воспитатели

Реализация перспективных планов групп по взаимодействию с родителями (законными представителями)	в течение года	Воспитатели
Участие семей воспитанников в совместных проектах и мероприятиях	в течение года	Воспитатели,
Информирование и просвещение		
Педагогическое просвещение родителей через интернет-сайт	в течение года	Воспитатели и отв. за сайт
Обеспечить персональные встречи с администрацией школы	по запросу	Директор школы
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах	в течение года	Воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	Администрация
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	Воспитатели
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Воспитатели
Групповое консультирование: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Воспитатели
Групповое консультирование «Формирование самостоятельности у детей»	октябрь	Воспитатели
Дни открытых дверей	апрель, июнь	Администрация
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Воспитатели
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	воспитатели в рамках своей компетенции
Беседы с родителями по профилактике ДДТТ	ноябрь	Воспитатели

Родительские собрания

№	ДАТА МЕСЯЦ	ТЕМА	ЦЕЛЬ:	Ответственн ые	Приглашенные
1	сентябрь	«Новый учебный год – новый этап в жизни детского сада, дошкольников и родителей»	Предоставление качественного дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО, ознакомление с возрастными особенностями развития детей.	Воспитатель	Администрация МКОУ родители
2	Ноябрь	Безопасность детей – забота общая»	:Повышение педагогической грамотности родителей в вопросах безопасности жизнедеятельности детей.	Воспитател и	
3	Декабрь ь	Подготовка к новомуднему утреннику	Приобщение родителей к участию в жизни ДОО и группы. Совместная подготовка к Новогоднему утреннику: распределение костюмов и ролей согласно сценарию. Приобретение новогодних подарков для детей. Обсуждение вопросов безопасности, в связи с проведением Новогодних праздников.	Воспитател и	Администрация МКОУ родители
4	Май	«Успехи наших детей»	Подведение итогов воспитательно-образовательной	Вопитатели	Администрация МКОУ Родители

			деятельности за год. Ознакомление родителей с результатами реализации образовательной программы, с достижениями и успехами детей.		

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методическая работа

Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Внедрение в работу учреждения ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	в течение года	Администрация, воспитатели
Участие в проведении открытых мероприятий с детьми	по плану	Воспитатели
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	в течение года	Воспитатели
Индивидуальные консультации и беседы с воспитателями по запросам	в течение года	Воспитатели
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Воспитатели
Составление диагностических карт	в течение года	Воспитатели

Работа педагогов по самообразованию индивидуальными маршрутами по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами планов и отчётов об изученном материале за год	в течение года	Воспитатели
Участие в работе МО, семинаров, конференций, в выставках, конкурсах, смотрах	в течение года	Воспитатели

Составление режима дня, планирование образовательной деятельности	август	Воспитатели
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Воспитатели и администрация
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	Воспитатели и администрация
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Воспитатели
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Администрация
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	Администрация

Консультации для педагогических работников

Содержание работы	Сроки	Ответственные
- Новое в процедуре аттестации педагогических работников ДОО	сентябрь	Администрация
- Организация РППС в возрастных группах	сентябрь	Воспитатели
- Способы внедрения в планирование совместной деятельности по приобретению коммуникативных способностей детей и культуры общения	октябрь	Воспитатели
- Организация и планирование образовательного процесса по патриотическому воспитанию	октябрь	Воспитатели
- Организация и проведение мероприятий по профилактике ДДТТ и ОБЖ	ноябрь	Воспитатели
- Работа педагогов по самообразованию	декабрь	Воспитатели
- Нравственно-патриотические дидактические и народные игры	декабрь	Воспитатели
- Использование регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе	январь	Воспитатели
- Формы и методы работы с семьей	март	Воспитатели

- Как организовать День Победы с дошкольниками	май	Воспитатели
- Организация прогулок в летний период	июнь	Воспитатели
- Познавательное развитие дошкольников в летний период	июль	Воспитатели
- Рабочая документация педагогов ДОО	август	Воспитатели
- Педагогические технологии в работе с детьми	август	Воспитатели

Педагогические советы

Содержание работы	Срок	Ответственный
Установочный педагогический совет №1.	август	Администрация
<p>Август</p> <p>Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2022/2023 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/2024 учебном год</p> <p>Вопрос по ДО</p> <p>5«Приоритетные направления работы детского сада 2023/2024 учебном году» Цель: ознакомить педагогических работников детского сада с изменениями федерального законодательства в сфере образования, обсудить приоритетные направления работы детского сада в 2023/2024 учебном году, согласовать новую ОП ДО, локальные акты, обсудить общие подходы к управлению системой образования.</p>		

<p>Педагогический совет №2.</p> <p>Педагогический совет № 2 «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения</p> <p>Вопрос по ДО «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому и духовно -нравственному направлению воспитания у условиях реализации ОП ДО» Цель: организация в ДОУ совместной работы всех специалистов и родителей обучающихся для обеспечения качественной работы по вопросу патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников.</p>	<p>октябрь20 23 год</p>	<p>Администрация</p>
<p>Педагогический совет № 3 «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС». «Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно - нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы»»</p> <p>Вопрос по ДО «Профессиональная компетентность педагога» Цель: актуализация развития профессиональной компетентности педагога ДОО.</p>	<p>февраль 2024 год</p>	<p>Администрация</p>

<p>Педагогический совет № 4</p> <p>Педагогический совет № 4 «Формирование ключевых компетенций через развитие мотивационной сферы субъектов образовательного процесса»</p> <p>Вопрос по ДО</p> <p>«Итоги образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году» Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана.</p>	<p>май 2024 год</p>	<p>Администрация</p>
---	---------------------	----------------------

Формы методической работы в ДОУ (семинары, круглые столы и т.д.)

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник
Круглый стол «Организация РППС в ДОУ с учетом ФГОС и ФОП ДО»	сентябрь	Воспитатели
Мастер-класс «Патриотизм начинается с детства»	декабрь	Воспитатели
Семинар-практикум «Как приобщить дошкольников к традициям и обычаям народов России»	январь	воспитатели
Мастер-класс «Воспитание духовно-патриотических чувств младших дошкольников посредством ИЗО деятельности»	февраль	воспитатели

Организационно-методическая деятельность

Организационно-методическая деятельность		
Написание годового плана работы ДОУ	июнь-август	Администрация, воспитатели
Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации	в течение года	Администрация
Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля	1 раз в квартал	Администрация
Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов.	сентябрь	Администрация
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Воспитатели

Работа с кадрами Самообразование педагогов

Наименование темы самообразования	Ф.И.О. педагога	Форма отчётности
«Нетрадиционные техники изобразительной деятельности с детьми дошкольного возраста»	Мальцева С.П.	Выступление на педагогическом совете
«Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста»	Карась М.В.	Выступление на МО школы
«Дидактические игры в обучении детей основам математики»	Юдина Анна Геннадьев на	Выступление наМО школы

Аттестация педагогических работников

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Составление графика аттестации на 2023-2024 учебный год	Январь 2024	Администрация
Помощь и индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации	в течение года	Администрация
Пополнение базы данных о результатах аттестации педагогов	в течение года	Администрация

Контроль и оценка деятельности Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Форма и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Администрация
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Администрация
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Администрация.
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Администрация
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Организация воспитательно-образовательного процесса по формированию нравственно-патриотических качеств детей дошкольного возраста.	Тематический	Открытый просмотр, наблюдение	Ноябрь	Администрация

Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Сентябрь, январь, май	Администрация
Организация работы по приобщению воспитанников к культурным традициям родного края	Тематический	Анализ документации, наблюдение	Январь	Администрация
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Администрация
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Администрация

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	Администрация
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	ежемесячно	Администрация
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Администрация

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Административно-хозяйственная работа Организационные мероприятия

Содержание работы	Срок	Ответственные
Развитие базы ДОУ Проверка списочного состава и комплектования групп. Обсуждение итогов работы по снижению заболеваемости. Ведение журнала заболеваемости. -Ведение документации по посещаемости детей. Контроль за родительской платой.	сентябрь, май	Администрация
Проведение самообследования и опубликование отчета	с февраля по 20 апреля	Администрация
Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление актов о готовности ДОУ к началу учебного года.	август	Директор школы
Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части.	сентябрь	Зам. директора по УВР

Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Администрация
Административная работа с кадрами		
Собрания трудового коллектива: 1. О внутреннем трудовом распорядке, соблюдении правил пожарной безопасности и правил техники безопасности ГО (приказ по охране жизни и здоровья детей)	сентябрь, май	Администрация
Административный контроль: - за состоянием питания в МДОУ, нормами раздачи	постоянно	Администрация
на пищеблоке, хранение на кухне и в кладовой, выполнение санэпидрежима, выполнение требований по технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности за выполнением инструкций обслуживающим персоналом - реализация мероприятий программы производственного контроля.	в течение года, согласно программы	заведующий хозяйством
Подготовка к летней оздоровительной компании: - комплектование групп, - составление плана на летний оздоровительный период, - подготовка материалов к текущему ремонту.	май	Воспитатели

Обеспечение безопасности образовательного процесса

Издание приказа об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму)	сентябрь	Директор
Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада, МТБ учреждения.	в течение года	Директор
Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса.	в течение года	Директор
Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса	в течение года	Директор
Планирование и организация работы по формированию у дошкольников основ безопасного поведения дома, на улице и в природе	август	Директор
Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану ГО и ЧС)	в течение года	Директор
Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях с просмотром фильма	в течение года	Администрация
Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы	в течение года	Администрация

**Безопасность
Антитеррористическая защищенность**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь 2022	Администрация
Обновление нормативной документации по антитеррористической защищенности ДОУ на начало учебного года	сентябрь	Администрация
Внесение корректировок в паспорт антитеррористической защищенности ДОУ	по мере необходимости	Администрация
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь	Администрация
Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, территории детского сада и т.д.	в течение года	Администрация
Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	в течение года	Администрация
Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей.	в течение года	Администрация
Проведение инструкций с педагогами и	1 раз в квартал и	Администрация
сотрудниками детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей.	по мере необходимости	Администрация

Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников стелефонами экстренных служб	сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи сработниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Содержание противопожарного оборудования и средств пожаротушения в исправном состоянии.	в течение года	Администрация
Провести противопожарные инструктажи с работниками	сентябрь и по мере необходимости	ответственный за пожарную безопасность
Осуществление контроля за содержанием основных, запасных выходов из помещений	постоянно	ответственный за пожарную безопасность
Осуществление контроля за хранением ключей от запасных (эвакуационных) выходов, подвальных, чердачных помещений	постоянно	ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по графику техобслуживания	ответственный за пожарную безопасность
Обновление информации по мерам пожарной безопасности на стендах и сайте Учреждения	по мере необходимости	ответственный за пожарную безопасность
Разработка и корректировка локальных актов по пожарной безопасности	по мере необходимости	ответственный за пожарную безопасность
Контроль по соблюдению правил пожарной безопасности в помещениях и территории	ежедневно	ответственный за пожарную безопасность
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности	постоянно	Администрация
Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раза в год	воспитатели,
Организация методической работы: - оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; - взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома.	в течение года	воспитатели

**Ограничительные меры
Профилактика COVID-19**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков 	сентябрь, январь	контрактный управляющий, заведующий хозяйством
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук 	еженедельно	заведующий хозяйством
<ul style="list-style-type: none"> проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	октябрь, март	
следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	Администрация
<ul style="list-style-type: none"> обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	еженедельно	заведующий хозяйством
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	Администрация
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	в течение года (ежедневно утром при входе в здание)	воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	в течение года (ежедневно утром при входе в здание)	ответственный по охране труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение года – постоянно	заведующий хозяйством

<p>Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции • генеральной уборки 	<p>ежедневно в течение 2023 года – еженедельно</p>	<p>заведующий хозяйством</p>
<p>Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий</p>	<p>декабрь</p>	<p>Администрация</p>
<p>Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разместить сведения на официальном сайте и 	<p>декабрь</p>	<p>воспитатель в</p>
<p>информационном стенде детского сада;</p> <ul style="list-style-type: none"> • разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание 		<p>группах</p>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

к годовому плану работы МКОУ «Абрамовская сш»

План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма

Цель: создание условий для формирования у дошкольников навыков безопасного поведения на дороге.

Задачи:

1. Создание условий в ДОУ для обучения детей правилам дорожного движения.
2. Создание у детей стереотипов безопасного поведения на улице.
3. Расширять представление детей о знаках дорожного движения, о видах транспортных средств.
4. Воспитывать у детей культуру поведения на улице и в общественном транспорте.
5. Формировать представление детей о работе сотрудников ГИБДД.
6. Поддерживать у родителей устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения.
7. Закреплять умение у детей самостоятельно пользоваться полученными знаниями в повседневной жизни.

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организационная работа		
Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в ДОУ на 2023-2024 учебный год	июнь-июль	
Подбор, систематизация и пополнение предметно-развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения	в течение года	воспитатели
Обновление информации для детей и родителей на сайте ДОУ	в течение года	
Консультация для воспитателей "Организация работы по безопасности дорожного движения"	ноябрь	
Консультация для воспитателей «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»	май	
Работа с детьми		
Проведение тематических недель по знакомству детей	в течение года	,

с ПДД		воспитатели групп
Обновление уголка ПДД в группах. - подбор материалов по изучению правил дорожного движения (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).	сентябрь январь	воспитатели
Проведение с воспитанниками: • Периодических занятий познавательного цикла • Сюжетно-ролевые, подвижные, дидактические игры • Целевые прогулки • Чтение художественной литературы, заучивание стихотворений наизусть	в течение года	воспитатели
Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД, с обсуждением поведения героев.	1 раз в месяц	воспитатели
Заучивание стихотворений, загадок по ПДД	в течение года	воспитатели
Минутки безопасности - короткие беседы с детьми, обсуждением ситуаций, возникающих на дороге	еженедельно, в свободное время	воспитатели
Мероприятия в рамках месячника безопасности (ОД, беседы, чтение художественной литературы, развлечения и т.п.)	сентябрь, апрель	воспитатели
Тематические развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками согласно годовому плану воспитательной работы.	в течение года	воспитатели,
Выставка детских рисунков и поделок по безопасности дорожного движения «Улица, на которой я живу»	по плану воспитателей	воспитатели
Изготовление пособий по изучению правил дорожного Движения	в течение года	воспитатели
Встреча с инспектором ГИБДД	в течение года	
Неделя безопасности «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»	декабрь	воспитатели
Работа с родителями		
Наглядная, устная информация для родителей по обучению детей правилам дорожного движения на сайте ДОУ, информационных стендах ДОУ, родительских собраниях	1 раз в квартал	старший воспитатель, воспитатели групп
Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно-транспортного травматизма	октябрь, март	ст. воспитатель
Участие родителей в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, пропагандистские акции и т.д.).	в течение года	воспитатели групп

Размещение информации по соблюдению ПДД и профилактике ДТП на сайте ДОУ	в течение года	ответственный за сайта, воспитатели групп
---	----------------	---

Приложение № 2

к годовому плану работы МКОУ «Абрамовская сш»
на 2023/2024 учебный год

План работы по пожарной безопасности

Цель:

- создание условий для формирования у детей знаний о правилах пожарной безопасности
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросе пожарной безопасности
- просвещение родителей по вопросам пожарной безопасности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с педагогами		
Разработка и утверждение плана работы по пожарной безопасности	август	
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности	постоянно	
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности	в течение года	
Проведение противопожарных инструктажей с сотрудниками	в течение года	
Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях	в течение года	воспитатели
Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома	в течение года	,воспитатели
Разработка наглядной информации для родителей	октябрь	воспитатели
Анализ работы по ПБ за учебный год	май	воспитатели
Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в полугодие	воспитатели
Месячник по пожарной безопасности	2 раза в год	воспитатели
Консультации:	в течение	

<ul style="list-style-type: none"> • Основы пожарной безопасности • Эвакуация детей из загоревшегося здания • Средства пожаротушения • Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах 	года	
Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома	в течение года	
Работа с детьми		
Серии занятий по ознакомлению дошкольников с ПБ.	сентябрь апрель	воспитатели
Минутки безопасности	еженедельно	воспитатели
Чтение произведений, загадки, пословицы, поговорки, рассматривание иллюстраций	в течение года	воспитатели
Спортивные соревнования «Спасатели»	апрель	воспитатели
Подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые игры на тему пожарной безопасности	в течение года	воспитатели
Беседы: - «Пожар в лесу?» - «Безопасный дом» - «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!» - «Если дома начался пожар?» - «Что делать если в детском саду пожар?» - «Опасные предметы» - «Знаешь сам – расскажи другому»	в течение года	воспитатели
Месячник «Останови огонь»	сентябрь, апрель	воспитатели
Конкурс рисунков «Не играй с огнем»	ноябрь	воспитатели
Решение проблемных ситуаций: «Бабушка забыла выключить утюг», «Мама повесила сушить белье над печкой», «В доме зажгли бенгальский огонь» и т.д.	в течение года	воспитатели
Экскурсия в прачечную. Знакомство с работой электроутюга.	февраль	воспитатели
Викторина «Береги свой дом от пожара!»	сентябрь	воспитатели
Оформление центра безопасности в группе (альбомы об истории пожарной охраны России и нашего города,	в течение года	воспитатели

поделки)		
Работа с родителями		
Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	периодически	воспитатели
Консультации: - «Безопасное поведение» - «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях» - «Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей» - «Первая помощь (ожоги, травмы)»	в течение года	воспитатели
Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	в течение года	воспитатели
Памятки «Цикл – Безопасный Новый год»	декабрь	воспитатели